



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

« 28 » _____ 12 _____ 2018 г.

№ 768

**Об участии школьников в региональном этапе
всероссийской и заключительном этапе
республиканской олимпиад школьников
в 2018/2019 учебном году**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.12.2018 №под-1980/18 «О проведении регионального этапа всероссийской и заключительного этапа республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2018/2019 учебном году», письма ГАОУ «Республиканский олимпиадный центр» от 28.12.2018 №393-1 «О проведении регионального этапа всероссийской и заключительного этапа республиканской олимпиад школьников в Республике Татарстан в 2018-2019 учебном году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям образовательных организаций:

1.1. провести разъяснительную работу с учителями, учащимися и их родителями (законными представителями) об организации и проведении регионального этапа всероссийской и заключительного этапа республиканской олимпиад школьников;

1.2. обеспечить участие школьников (согласно списку приглашенных) в региональном этапе всероссийской и заключительном этапе республиканской олимпиад школьников в соответствии с утвержденным графиком МО и Н РТ;

1.3. согласовать с РОО до 11.01.2019 списки желающих заезжать на олимпиаду с проживанием;

1.4. провести инструктаж учащихся по правилам безопасности во время передвижения по городу и участия в мероприятии (протоколно);

1.5. обеспечить наличие у участников олимпиады:

- справки из образовательной организации, удостоверяющей личности участника олимпиады,

- страхового медицинского полиса (оригинал),

- справки о состоянии здоровья, полученной не ранее, чем за 3 дня до начала олимпиады с указанием группы здоровья,

- справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания участника олимпиады, полученной не ранее, чем за 3 дня до начала олимпиады,

- копии страницы Устава общеобразовательной организации каждого участника Олимпиады с полным наименованием общеобразовательной организации на русском и татарском языках,

- согласия родителей (опекунов) на обработку персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка и публикацию его олимпиадной работы на официальных сайтах МО и Н РТ и ГАОУ РОЦ,

- согласие родителей (опекунов) на видеофиксацию практического тура по предметам иностранных языков (английский, немецкий, французский, китайский, испанский и итальянские языки) с участием обучающихся,

- оригинала документа, удостоверяющего личность участника,

- принадлежностей и спецодежды для выполнения заданий практических туров предметных олимпиад;

1.6. обеспечить команды (группы) руководителями из числа педагогов, подготовивших участников к олимпиаде, скорректировав их педагогическую занятость в дни проведения олимпиады (по согласованию);

1.7. заполнить и прислать в РОО регистрационную форму на участников олимпиад в электронной форме в формате «*.xls»;

1.8. обеспечить доставку и сопровождение учащихся до места сбора команды (ул.Восстания, д.82 – Администрация Кировского и Московского районов г.Казани) – по согласованию;

1.9. предоставить по необходимости транспорт от каждой образовательной организации для доставки учащихся к месту проведения олимпиады и обратно – по согласованию.

2. Руководителям команд обеспечить:

2.1. регистрацию участников команды (группы) в день заезда и принять участие в совещании для руководителей команд;

2.2. сопровождение участников до места и обратно во время проведения олимпиады, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады;

2.3. до начала олимпиады получить пакет документов в Отделе образования (иметь с собой флеш-носитель).

3. Директору МБОУ ДОД ДДЮТиЭ (А.А.Рубинский), директору МБОУ «Татарская гимназия №2 имени Шигабутдина Марджани при КФУ» (К.З.Хамидуллина), директорам МАОУ «Гимназия-интернат №4» (Т.Р.Гизатуллин), «Лицей-интернат №2» (И.А.Ризванов) оказать содействие в выделении транспортных средств для организации подвоза команд (групп) к месту проведения олимпиад и обратно по согласованию в соответствии с графиком (приложение).

4.Заместителю главного бухгалтера Централизованной бухгалтерии (И.С.Костюркина) оплатить транспортные расходы.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



И.М.Уразова

И.В.Загирова,
560-57-92